

**مرکز رشد واحدهای فناور
گیاهان دارویی و محصولات کشاورزی
جهاد دانشگاهی واحد ایلام**

آیین نامه جذب و پذیرش واحدهای فناور

آیین نامه جذب و پذیرش واحدهای فناور گیاهان دارویی و محصولات کشاورزی جهاد دانشگاهی واحد ایلام

در این آیین نامه هسته های فناور پذیرش در مرکز رشد بطور مختصر واحدهای فناور نامیده می شوند.

ماده ۱- واحدهای فناور پس از دریافت اطلاعات اولیه از کارشناس مرکز، پرسشنامه ورود به مرکز رشد گیاهان دارویی و محصولات کشاورزی جهاد دانشگاهی واحد ایلام به مدیر مرکز ارجاع می دهند.

ماده ۲- مدیر مرکز رشد ضمن بررسی اولیه، پرسشنامه را مطالعه نموده و با دلایل موجه و شفاف بر اساس آیین نامه های مرکز رشد پذیرش یا عدم پذیرش مدارک اولیه را به نماینده واحد فناور اطلاع می دهد.

ماده ۳- در صورت ناقص بودن مدارک نماینده واحد فناور می تواند بر اساس اشکالات وارده و در جهت رفع آنها اقدامات لازم را انجام داده و دوباره مدارک را به مدیر مرکز ارجاع دهد تا بررسی مجدد انجام گیرد.

ماده ۴- در صورت کامل بودن مدارک واحد فناور، طرح مربوطه به سه نفر داور متخصص در آن زمینه ارسال می شود. پس از دریافت فرم داوری تکمیل شده توسط داوران، امتیازات لازم محاسبه می گردد. دریافت نظر حداقل ۲ داور از ۳ داور برای بررسی ضروری است.

ماده ۵- واحدهای فناور باید حداقل ۷۵ درصد مجموع امتیاز فرم داوری را بدست آورند لیکن اگر تعداد متقاضیان زیاد بوده و امکانات قابل واگذاری توسط مرکز رشد محدود باشد، بسته به شرایط موجود مرکز در آن زمان، حداقل امتیاز لازم برای پذیرش افزایش خواهد یافت. اما پذیرش یا عدم پذیرش واحد فناور باید موجه و شفاف بوده و به نماینده واحد ارائه گردد. امتیاز شرکتها یا هسته ها در فرم داوری براساس پاسخهای مندرج در پرسشنامه پذیرش درج خواهد شد. اما واحدهای فناور فقط بر اساس پرسشنامه مخصوص مصاحبه می شوند و پس از تصویب شورای مرکز رشد مستقر می گردند.

ماده ۶- در صورتیکه واحد فناور فاقد یکی از شرایط اساسی بوده و یا حائز شرایط ماده ۵ نباشد، موضوع بصورت مکتوب توسط مدیر مرکز به نماینده واحد اطلاع داده می شود و واحد فناور مجاز است پس از گذشت سه ماه با رفع اشکالات موجود، مجدداً واحد فناور ورود به مرکز رشد باشد.

ماده ۷- در صورت دارا بودن کلیه شرایط اساسی و کسب امتیاز لازم توسط واحد فناور، پرونده متقاضی در شورای مرکز رشد مطرح و اعتبارات لازم تصویب و نتیجه پذیرش واحد فناور توسط مدیر مرکز بطور مکتوب به نماینده واحد فناور اعلام می شود.

ماده ۱۰- اگر واحد فناور در مرکز پذیرش شود، هسته ها در مرکز رشد مقدماتی، شرکتها در مرکز رشد مستقر می شوند. برای این منظور لیست خدمات قابل ارائه مرکز و تعرفه های آن به نماینده واحدهای فناور ارائه می شود تا امکانات خدماتی مورد نیاز خود را تعیین نمایند.

ماده ۱۱- پس از مشخص شدن امکانات و خدمات درخواستی واحد فناور در چارچوب امکانات مرکز رشد قراردادی بین واحد فناور و مدیر مرکز رشد امضا می گردد.

ماده ۱۲ - به منظور تضمین اجرای موضوع قرارداد استقرار، بازپرداخت اعتبارات دریافتی و جبران خسارت احتمالی، در مرحله پیش‌رشد به میزان ۱/۱۵ برابر مبلغ قرارداد و در دوره رشد به میزان ۱/۲۵ برابر مبلغ قرارداد سفته یا چک از واحد اخذ می‌گردد.

ماده ۱۳ - تمام سفته‌ها و چک‌های واحد در نزد مرکز پس از بازپرداخت کل بدهی‌های واحد به مرکز، باید به واحد بازگردانده شود. در صورت عدم پرداخت بدهی‌ها، مرکز می‌تواند به هر طریق قانونی از ضمانت‌های حقوقی برای بازپرداخت بدهی‌های خود استفاده نماید. مالکیت معنوی طرح‌های انجام شده توسط واحد در صورت عدم پرداخت بدهی‌های واحد از آن مرکز رشد خواهد بود.

ماده ۱۴ - کلیه قراردادهای مرکز در ۳ نسخه تنظیم می‌شود و حکم واحد دارند، کلیه نسخ قراردادها باید به امضاء مدیر مرکز رشد، مدیر یا نماینده واحد فناور برسد. یک نسخه از قرارداد نزد مرکز رشد باقی می‌ماند و نسخ دوم و سوم به ترتیب به نماینده واحد فناور و ذیحساب مرکز رشد تحویل می‌شوند.

ماده ۱۵ - عقد قرارداد استقرار توسط مدیر مرکز انجام پذیرفته و مبلغ اعتبار نهایی مورد درخواست واحد توسط شورای مرکز تصویب می‌گردد.

آئین نامه جذب و پذیرش واحدهای فناور مشتمل بر ۱۵ ماده در جلسه شورای فناوری مرکز رشد جهت اجرا در مرکز رشد واحدهای فناور گیاهان دارویی و محصولات کشاورزی جهاد دانشگاهی واحد ایلام تصویب گردید.